



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายค่าจ้าง
พ.ศ. 2543

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายตามภาระผูกพันของกองทุน คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงวางระเบียบวิธีการเบิกจ่ายค่าจ้างไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายค่าจ้าง พ.ศ. 2543 ”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ค่าจ้าง” หมายความว่า เงินค่าจ้างและเงินอื่นที่มีกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน

การจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 4 การจ่ายค่าจ้างพนักงานแต่ละเดือนให้จ่ายตาม

(1) อัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง หรือคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนค่าจ้าง

(2) สัญญาการจ้างงาน

ข้อ 5 การจ่ายค่าจ้างพนักงาน ซึ่งมีสิทธิได้รับค่าจ้างไม่เต็มเดือน ให้จ่ายตามส่วนของจำนวนวันที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในเดือนนั้น

ข้อ 6 การจ่ายค่าจ้างพนักงานกรณีบรรจุใหม่ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ 7 การจ่ายค่าจ้างกรณีที่มีการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจตั้งเลื่อนขึ้นค่าจ้าง

ข้อ 8 การจ่ายค่าจ้างพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ซึ่งต้องระบุด้วยว่าให้ได้รับค่าจ้างในอัตราใด และให้ขาดจากอัตราค่าจ้างเดิมไปรับอัตราค่าจ้างตำแหน่งใหม่ตั้งแต่วันที่ใด

ข้อ 9 พนักงานที่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุสุดอันสมควรหรือหนีการปฏิบัติงาน ห้ามมิให้จ่ายค่าจ้างสำหรับวันที่ละทิ้งหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าว

ข้อ 10 การจ่ายค่าจ้างของผู้ซึ่งถูกลงโทษตัดค่าจ้าง ถ้าภายหลังผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งหรือปรับค่าจ้าง โดยได้รับค่าจ้างต่างจากเดิมแล้วยังไม่พ้นโทษตัดค่าจ้าง ให้คงตัดค่าจ้างต่อไปตามจำนวนเดิม หรือด้นเป็น

กรณีตัดค่าจ้างตามส่วนของค่าจ้างก็ให้ตัดตามส่วนของ ค่าจ้างเดิม

ข้อ 11 พนักงานผู้ใดตายในระหว่างปฏิบัติงาน ให้จ่ายค่าจ้างจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย

ข้อ 12 การจ่ายค่าจ้างในกรณีต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลาออก ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันถึงกำหนดลาออก แต่ถ้าถึงกำหนดลาออกแล้วยังไม่ได้รับทราบคำสั่งอนุญาตให้ลาออก และพนักงานผู้นั้นยังคงปฏิบัติงานต่อมาให้จ่ายได้ถึงวัน รับทราบคำสั่ง

(2) เลิกจ้าง ให้จ่ายได้ถึงวันก่อนวันที่ระบุในคำสั่ง แต่ถ้ายังไม่ได้รับทราบคำสั่งแล้วพนักงานผู้นั้นยังคงปฏิบัติงานต่อมาให้จ่ายได้ถึงวันรับทราบคำสั่ง หรือควรได้รับทราบคำสั่ง

(3) ในกรณีตาม (1) และ (2) หากจำเป็นต้องส่งมอบงานในหน้าที่ก็ให้จ่ายต่อไปได้จนถึงวันส่งมอบงานเสร็จภายในเวลาอันไม่รื้อร้างาคามที่ผู้บังคับบัญชาจะกำหนดตามสภาพของงาน แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ระบุในคำสั่งหรือวันรับทราบคำสั่งหรือควรได้รับทราบ คำสั่ง แล้วแต่กรณี

การจ่ายค่าจ้างระหว่างลา

ข้อ 13 ให้พนักงานที่ลาป่วย ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ในปีหนึ่งไม่เกินสามสิบวันทำการ พนักงานซึ่งป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติหน้าที่จะลาป่วย โดยได้รับค่าจ้างเต็มตลอดเวลาที่ต้องรักษาตัวตามที่เลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเห็นสมควร

ข้อ 14 พนักงานลาเนื่องจากการคลอดบุตรให้ได้รับค่าจ้างระหว่างลาได้ไม่เกินสี่สิบห้าวัน

ข้อ 15 พนักงานลากิจส่วนตัวโดยได้รับค่าจ้างในปีหนึ่งไม่เกินสามสิบวัน แต่จะเริ่มลาได้เมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งครบ 6 เดือนแล้ว

ข้อ 16 การจ่ายค่าจ้างพนักงานประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการสุดท้ายของเดือน โดยใช้ระบบโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากพนักงาน

การหักภาษี

ข้อ 17 ให้หัวหน้าฝ่ายบัญชีและการเงินมีหน้าที่หักภาษีเงินได้ไว้ ณ ที่จ่ายทุกครั้งที่มีการ เบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงาน รวมทั้งเป็นผู้ลงนามรับรองในแบบแสดงรายการหักภาษี ณ ที่จ่าย เพื่อแสดงต่อกรมสรรพากรทุกสิ้นปีด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2543



(นายปีติพงศ์ ทุ่งบุญ ณ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่าย
อย่างอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน และลูกจ้างของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
และระเบียบเกี่ยวกับวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำนักงาน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา
เกษตรกร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน และค่าใช้จ่ายตามภาวะผูกพันของกองทุน
พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓
เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓
เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน และลูกจ้างของสำนักงาน
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม

“ยานพาหนะประจำทาง” หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมาย
ว่าด้วยการขนส่งทางบก และเรือกลประจำทางตามกฎหมาย ว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้ความหมาย
รวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำ โดยมีเส้นทาง อัตราค่าโดยสาร และ
ค่าระวางที่แน่นอน

“พาหนะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล
ซึ่งมิใช่ของทางราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็กรมสิทธิ์ของผู้เดินทางหรือไม่ก็ตาม

/ข้อ ๕ ในกรณี ...

ข้อ ๕ ในกรณีที่เลขาธิการ อนุกรรมการ คณะทำงาน รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วน หัวหน้าสำนักงานสาขา พนักงานอาวุโส พนักงานทั่วไป พนักงานบริการ และลูกจ้างของสำนักงานได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัด อันเป็นที่ตั้งของสำนักงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๑

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๒

ข้อ ๖ การนับเวลาเพื่อกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ให้นับตั้งแต่เริ่มออกจากสถานที่พัก หรือสำนักงาน และกลับถึงที่สถานที่พัก หรือสำนักงาน โดยต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานเกินกว่าสิบสองชั่วโมง ให้นับเป็น หนึ่งวัน

ข้อ ๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้ เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด และไม่เกินสิทธิ ดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกในชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วน และหัวหน้าสำนักงานสาขา ยกเว้นเลขาธิการ

(๒) การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับการเดินทางโดยรถด่วน หรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่ง เลขาธิการ รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วน หรือหัวหน้าสำนักงานสาขา

(๓) การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมขนส่งทางบกกลางกำหนด

(๔) การใช้พาหนะส่วนตัว ให้สามารถเบิกเงินชดเชยในการใช้พาหนะต่อ ๑ คัน ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เช่น ค่าธรรมเนียม การใช้สนามบิน ค่าผ่านทางพิเศษ ค่าธรรมเนียมการตรวจลงตรา เป็นต้น ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

สำหรับคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะตาม (๑) (๒) และ (๓) ได้เฉพาะผู้แทนจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลอื่นที่มีใช้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน

ข้อ ๘ การจ่ายเงินรายการใด ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้ขอเบิก ทำใบรับรองจ่ายเงินแทน

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ให้เลขาธิการ หรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วน หัวหน้าสำนักงานสาขา พนักงานอาวุโส พนักงานทั่วไป พนักงานบริการ และลูกจ้าง ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ โดยให้มีผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ในการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติตามข้อ ๕ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

(๑) การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

(๒) การปฏิบัติงานในวันหยุด ให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๘ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

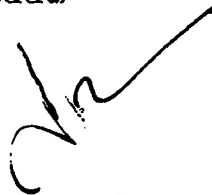
ข้อ ๑๑ หลักฐานการจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ให้เป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวของเลขาธิการ อนุกรรมการ รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วน และหัวหน้าสำนักงานสาขา ให้ขออนุมัติประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรพิจารณาอนุมัติ เป็นกรณีๆ ไป ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายวันละ ๒,๑๐๐ บาท ค่าเช่าที่พักเหมาจ่ายวันละ ๗,๕๐๐ บาท และค่ายานพาหนะให้เบิกในชั้นประหยัด ยกเว้นเลขาธิการ

สำหรับอนุกรรมการ ให้เบิกได้เฉพาะผู้แทนจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลอื่น ที่มีใช้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจขกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบนี้เป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๑



(นายรัชชัย สำโรงวัฒนา)

ประธานกรรมการบริหาร
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

บัญชีหมายเลข ๑
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักร

ลำดับที่	ผู้ดำรงตำแหน่ง	อัตรา / วัน	หมายเหตุ
๑	เลขาธิการ และอนุกรรมการ (ผู้แทนจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลอื่นที่มีใช้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน)	๕๐๐ บาท	
๒	รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา และคณะทำงาน (ผู้แทนจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลอื่นที่มีใช้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน)	๔๐๐ บาท	
๓	ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนและหัวหน้าสำนักงานสาขา	๓๐๐ บาท	
๔	พนักงานอาวุโส และพนักงานทั่วไป	๒๑๐ บาท	
๕	พนักงานบริการ และลูกจ้างวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๘๐ บาท	

บัญชีหมายเลข ๒
ค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร

ลำดับที่	ผู้ดำรงตำแหน่ง	ไม่เกินวันละ /บาท	หมายเหตุ
๑	เลขาธิการ และอนุกรรมการ (ผู้แทนจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลอื่นที่มีใช้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน)	๑,๖๐๐ บาท	
๒	รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา และคณะทำงาน (ผู้แทนจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลอื่นที่มีใช้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน)	๑,๒๐๐ บาท	
๓	ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วนและหัวหน้าสำนักงานสาขา	๑,๐๐๐ บาท	
๔	พนักงานอาวุโส พนักงานทั่วไป พนักงานบริการ และลูกจ้างวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี	๘๐๐ บาท	



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน และลูกจ้างของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และระเบียบเกี่ยวกับ วิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน และค่าใช้จ่ายตามภาระผูกพันของกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก ข้อ ๕ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ (๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๒ โดยจะเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริง หรือในลักษณะเหมาจ่ายก็ได้ แต่ถ้าเป็นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะ เดียวกันทั้งคณะ”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติม เป็นวรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า ในข้อ ๘ ของระเบียบ คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

“การเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบแจ้ง รายการของโรงแรม หรือ ที่พักแรมที่มีข้อความแสดงว่าได้รับชำระเงินค่าเช่าที่พักเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่รับเงิน ของโรงแรมหรือที่พักแรมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงินที่ได้รับ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พัก ก็ได้

การเบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย ผู้เดินทางจะใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการขอ เบิกค่าเช่าที่พักโดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมหรือที่พักแรมก็ได้ แต่ทั้งนี้ผู้เดินทางจะต้องลง ลายมือชื่อรับรองว่าผู้เดินทางได้ชำระค่าเช่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บนั้น

/การเบิกค่าเช่า...

การเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราห้องพักรู้ที่ผู้เดินทางไปราชการใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อยู่ต่างสังกัดกัน แต่ต้องใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของโรงแรม หรือที่พักแรมชุดเดียวกัน ให้ผู้เดินทางฝ่าย หนึ่งใช้ต้นฉบับ อีกฝ่ายหนึ่งใช้สำเนาภาพถ่ายที่ผู้นั้นรับรองสำเนาถูกต้องโดยให้มีบันทึกแนบท้ายระบุว่ารายการใด ที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะเป็นผู้เบิกฝ่ายเดียว และรายการใดทั้งคู่จะเป็นผู้เบิกฝ่ายละเป็นจำนวนเท่าใด ทั้งต้นฉบับและฉบับ สำเนาภาพถ่ายและลงลายมือชื่อของผู้เดินทางทั้งคู่ในแต่ละฉบับ

การเบิกค่าเช่าที่พักกรณีที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมเป็นผู้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักจากผู้เดินทางไปราชการ โดยตรง ให้ผู้เดินทางใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมได้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักเป็นหลักฐาน เพื่อขอเบิกค่าเช่าที่พักก็ได้”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติม ข้อ ๑๔ ดังนี้

“ข้อ ๑๔ ในกรณีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ไม่ปรากฏในระเบียบนี้ให้นำระเบียบของทาง ราชการมาใช้โดยอนุโลม”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายทรงยศ โรจนวิระ)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานของสำนักงานเป็นไปโดยเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๖/๒๕๖๐
ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน และค่าใช้จ่ายตามภาระผูกพันของกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับ
มติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ ว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบัญชีหมายเลข ๑ และบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายระเบียบคณะกรรมการบริหาร
กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓
และให้ใช้บัญชีหมายเลข ๑ และบัญชีหมายเลข ๒ แนบท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายกฤษฎา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
ประธานกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเฉพาะกิจ

บัญชีหมายเลข ๑
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในราชอาณาจักร

ลำดับที่	ผู้ดำรงตำแหน่ง	อัตรา / วัน	หมายเหตุ
๑	เลขาธิการ และอนุกรรมการ (ผู้แทนจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลอื่นที่มีใช้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน)	๕๐๐ บาท	
๒	รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา และคณะทำงาน (ผู้แทนจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลอื่นที่มีใช้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน)	๔๐๐ บาท	
๓	ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วน และหัวหน้าสำนักงานสาขา	๓๐๐ บาท	
๔	พนักงานอาวุโส พนักงานทั่วไป พนักงานบริการ และลูกจ้าง	๒๔๐ บาท	

บัญชีหมายเลข ๒
ค่าเช่าที่พักในราชอาณาจักร

ลำดับที่	ผู้ดำรงตำแหน่ง	ไม่เกินวันละ / บาท	หมายเหตุ
๑	เลขาธิการ และอนุกรรมการ (ผู้แทนจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลอื่นที่มีใช้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน)	๑,๖๐๐ บาท	
๒	รองเลขาธิการ ที่ปรึกษา และคณะทำงาน (ผู้แทนจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลอื่นที่มีใช้พนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน)	๑,๒๐๐ บาท	
๓	ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าส่วน และหัวหน้าสำนักงานสาขา	๑,๐๐๐ บาท	
๔	พนักงานอาวุโส พนักงานทั่วไป พนักงานบริการ และลูกจ้าง	๘๐๐ บาท	