



ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน และลูกจ้างของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และระเบียบเกี่ยวกับ วิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน และค่าใช้จ่ายตามภาระผูกพันของกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก ข้อ ๕ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ (๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๒ โดยจะเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะจ่ายจริง หรือในลักษณะเหมาจ่ายก็ได้ แต่ถ้าเป็นการเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะต้องเลือกเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะ เดียวกันทั้งคณะ”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติม เป็นวรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า ในข้อ ๘ ของระเบียบ คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

“การเบิกค่าเช่าที่พักเท่าที่จ่ายจริง ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบแจ้ง รายการของโรงแรม หรือ ที่พักแรมที่มีข้อความแสดงว่าได้รับชำระเงินค่าเช่าที่พักเรียบร้อยแล้ว โดยเจ้าหน้าที่รับเงิน ของโรงแรมหรือที่พักแรมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และจำนวนเงินที่ได้รับ เพื่อเป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พัก ก็ได้

การเบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย ผู้เดินทางจะใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการขอ เบิกค่าเช่าที่พักโดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรมหรือที่พักแรมก็ได้ แต่ทั้งนี้ผู้เดินทางจะต้องลง ลายมือชื่อรับรองว่าผู้เดินทางได้ชำระค่าเช่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บนั้น

/การเบิกค่าเช่า...

การเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราห้องพักรู้ที่ผู้เดินทางไปราชการใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อยู่ต่างสังกัดกัน แต่ต้องใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการของโรงแรม หรือที่พักแรมชุดเดียวกัน ให้ผู้เดินทางฝ่าย หนึ่งใช้ต้นฉบับ อีกฝ่ายหนึ่งใช้สำเนาภาพถ่ายที่ผู้นั้นรับรองสำเนาถูกต้องโดยให้มีบันทึกแนบทำระบุว่ารายการใด ที่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะเป็นผู้เบิกฝ่ายเดียว และรายการใดทั้งคู่จะเป็นผู้เบิกฝ่ายละเป็นจำนวนเท่าใด ทั้งต้นฉบับและฉบับ สำเนาภาพถ่ายและลงลายมือชื่อของผู้เดินทางทั้งคู่ในแต่ละฉบับ

การเบิกค่าเช่าที่พักกรณีที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมเป็นผู้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักจากผู้เดินทางไปราชการ โดยตรง ให้ผู้เดินทางใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบแจ้งรายการที่เจ้าภาพผู้จัดประชุมได้เรียกเก็บค่าเช่าที่พักเป็นหลักฐาน เพื่อขอเบิกค่าเช่าที่พักก็ได้”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติม ข้อ ๑๔ ดังนี้

“ข้อ ๑๔ ในกรณีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ไม่ปรากฏในระเบียบนี้ให้นำระเบียบของทาง ราชการมาใช้โดยอนุโลม”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายทรงยศ โรจนวีระ)

ประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร